



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" –

## **Integrazione, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e misure da adottare durante la DAD e DDI**

al

### **PROTOCOLLO ASSEMBLEE DI CLASSE E D'ISTITUTO**

**DELIBERA C.I. N. 111-21-2020**

#### **PREMESSA**

Il diritto soggettivo degli studenti di riunirsi in assemblea viene garantito, anche in emergenza COVID, così come stabilito nel Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021: "Partecipazione studentesca"

*Nel rispetto dei principi di libertà e democrazia sanciti dalla Costituzione della Repubblica, il presente documento si propone di regolare le modalità di partecipazione di tutte le componenti scolastiche alle attività dell'Istituto di Istruzione Superiore "Federico II" di Apricena, assicurandone un corretto e proficuo funzionamento.*

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il DPR 249/98 e IL dpr n.235 del 21.11.2007 "statuto degli studenti e delle studentesse";
- **VISTO** il D.Lgs. 81/08 e relativi aggiornamenti, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 3/08/2020;
- **VISTI** i verbali del CTS n. 82 del 28/05/2020, n.90 del 22/06/2020, n.94 del 7/07/2020, n.100 del 12/08/2020;
- **VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- **VISTO** il Piano scuola 20/21 contenuto nel D.M. n.39 del 26/06/2020;
- **VISTA** la Nota ministeriale prot AOODGSIP n. 36443 del 10 dicembre 2020 "Predisposizione Piattaforma Teams di Microsoft per le Assemblee d'Istituto (Dlgs 297/94 art.12-14)";
- **VISTO** il protocollo assemblee di classe e d'istituto approvato dal consiglio d'istituto con delibera del 17/10/2019.

#### **Art.1 -Ambito di applicazione**

Pur rimanendo rato e valido il **PROTOCOLLO ASSEMBLEE DI CLASSE E D'ISTITUTO** approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 17/10/2019, la presente Integrazione disciplina lo svolgimento e le modalità organizzative in presenza necessarie alla prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 e in modalità telematica, delle riunioni delle assemblee di classe e d'istituto, come definite sensi del T.U. della scuola 297 del 1994 artt. 12-13-14. Le assemblee potranno svolgersi solo nelle modalità organizzative necessarie alla prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

#### **Articolo 2 – Assemblea di classe**

L'assemblea di classe è un diritto degli studenti e può essere richiesta una volta al mese per un massimo di due ore consecutive, possibilmente rispettando un criterio di rotazione delle discipline.

##### **2.1 DA SCUOLA**

- La richiesta deve essere fatta su apposito modulo, deve contenere l'ordine del giorno, deve essere firmata dagli alunni rappresentanti di classe e dai Docenti che forniscono la disponibilità delle ore e presentata al Dirigente Scolastico con 5 (cinque) giorni di



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" –

---

anticipo, salvo situazioni straordinarie.

- Durante l'assemblea gli studenti e le studentesse rimarranno nelle loro classi e al fine di tutelare la salute e la sicurezza, durante l'assemblea eviteranno qualunque assembramento e indosseranno la mascherina.
- Alle Assemblee di classe potranno assistere gli studenti impegnati nella DDI, in videoconferenza utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dalla scuola (Google Meet di G-Suite for Education o in alternativa Piattaforma Teams di Microsoft).
- Gli studenti durante tutta la durata dell'assemblea verranno assistiti e vigilati dai docenti della classe, secondo il loro orario di servizio.
- In caso di comportamenti non adeguati e consoni all'ambiente scolastico durante lo svolgimento dei lavori assembleari, i docenti suddetti sospenderanno immediatamente l'assemblea e provvederanno, ove le circostanze lo richiedessero a comminare agli alunni le sanzioni disciplinari per l'inosservanza delle disposizioni del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2.
- Dei lavori dell'assemblea deve essere redatto un verbale, il quale viene conservato agli atti dell'Istituto.

## 2.2 A DISTANZA

- Gli alunni rappresentanti di classe chiederanno ai Docenti l'opportunità di utilizzare la loro ora/ore di lezione per l'assemblea attraverso un apposito modulo contenente l'ordine del giorno della stessa utilizzando la funzione Condivisione Documenti presente sul registro elettronico.
- I Docenti consenzienti scriveranno una mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto fgis00300q@istruzione.it, specificando la classe, il giorno e l'ora destinata all'assemblea nonché i punti all'ordine del giorno della stessa.
- Gli stessi docenti, vista l'approvazione del Dirigente Scolastico, avranno cura di annotare anche sul registro elettronico della classe il giorno e l'ora destinata all'assemblea.
- I Docenti che hanno ceduto le ore per l'assemblea apriranno il collegamento nelle loro classi virtuali all'ora indicata per permettere la discussione agli studenti, e lasceranno il collegamento aperto per permettere la riunione e lo chiuderanno solo al termine dell'ora.
- Vista la maggiore complessità delle operazioni, la richiesta dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico entro i 7 (sette) giorni precedenti la data desiderata.
- Della riunione dell'assemblea viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - c. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta a distanza;
  - d. il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno.
    - Gli studenti durante tutta la durata dell'assemblea verranno assistiti e vigilati dai docenti della classe virtuale, secondo il loro orario di servizio.
    - In caso di comportamenti non responsabili nell'utilizzo di Gsuite - Classroom o Piattaforma Teams di Microsoft, durante lo svolgimento dei lavori assembleari, i docenti suddetti sospenderanno immediatamente l'assemblea e provvederanno, ove le circostanze lo richiedessero a comminare agli alunni le sanzioni disciplinari per



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" –

---

- l'inosservanza delle disposizioni del Regolamento di DISCIPLINA degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata.

### **Articolo 3- Assemblea d'Istituto**

È consentita un'assemblea d'istituto nel limite delle ore di lezione di una giornata. Non possono essere chieste sempre nella stessa giornata della settimana. La richiesta dell'assemblea di Istituto deve essere presentata, su apposito modulo, al Dirigente Scolastico con almeno sette (7) giorni (esclusi i festivi) di anticipo per ovvi motivi organizzativi (salvo situazioni straordinarie).

#### **3.1 DA SCUOLA**

La richiesta deve essere presentata su apposito modulo, che deve contenere l'Ordine del Giorno e l'indicazione delle ore destinate all'assemblea, al Dirigente Scolastico che provvederà eventualmente ad autorizzarla.

L'Assemblea di Istituto nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 sarà articolata come di seguito indicato:

- Gli studenti entreranno a scuola regolarmente alla prima ora. I docenti in servizio nella classe, come di consueto, effettueranno l'appello.
- Alle ore 9:00 le lezioni saranno sospese e avrà inizio l'Assemblea al termine della quale, o in caso di scioglimento della stessa da parte dei rappresentanti di istituto che ne hanno facoltà, e, comunque, non prima delle ore 11:00, gli studenti potranno lasciare l'Istituto, previa autorizzazione delle famiglie.
- Il controllo delle autorizzazioni all'eventuale uscita anticipata sarà effettuato dal docente della prima ora del giorno dell'assemblea.
- I rappresentanti di istituto, assistiti da un docente a tal fine delegato, condurranno l'assemblea a distanza in modalità sincrona, da un'aula dell'Istituto messa a loro disposizione e fungeranno da moderatori della stessa.
- Tutti gli altri studenti parteciperanno rimanendo nelle proprie aule e attraverso Assemblee di classi svolte in parallelo si collegheranno tramite piattaforma GSuite – applicativo MEET o Piattaforma Teams di Microsoft con i rappresentanti d'Istituto e potranno intervenire nella discussione chiedendo ordinatamente la parola.
- L'aula virtuale dove svolgere l'Assemblea verrà creata ad hoc dall'Animatore Digitale e il collegamento nelle singole classi verrà curato dai docenti che si alterneranno nelle stesse secondo il loro orario di servizio.
- Gli stessi Docenti, sempre secondo il loro orario di servizio e durante tutta la durata dell'assemblea, assisteranno e vigileranno gli studenti loro affidati.
- In caso di comportamenti non adeguati e consoni all'ambiente scolastico, durante lo svolgimento dei lavori assembleari, i docenti suddetti sospenderanno immediatamente l'assemblea e provvederanno, ove le circostanze lo richiedessero a comminare agli alunni le sanzioni disciplinari per l'inosservanza delle disposizioni del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 e/o le sanzioni disciplinari per l'inosservanza delle disposizioni del Regolamento di DISCIPLINA degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata.
- Gli organizzatori dell'assemblea dovranno scegliere un Presidente e un Segretario verbalizzante.
- Dell'assemblea il segretario redigerà un verbale, che sarà consegnato entro 5 giorni al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" –

---

### 3.2 DA CASA

L'Assemblea di Istituto in DAD da casa sarà articolata come di seguito indicato:

- Gli alunni rappresentanti di Istituto faranno richiesta al Dirigente Scolastico di convocare l'Assemblea attraverso un apposito modulo inviato via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it), specificando il giorno richiesto per all'assemblea nonché i punti all'ordine del giorno della stessa. Vista la maggiore complessità delle operazioni, la richiestadovrà essere presentata entro i 7 (sette) giorni precedenti la data desiderata (non tenendo conto nel calcolo i giorni festivi).
- Autorizzata l'Assemblea dal Dirigente Scolastico, l'Animatore Digitale creerà un'aula virtuale tramite piattaforma GSuite – applicativo MEET- CLASSROOM, o in alternativa Piattaforma Teams di Microsoft, dove svolgere l'Assemblea, a cui assisterà lo staff di dirigenza, come docenti delegati dal Dirigente Scolastico al fine di prevenire comportamenti scorretti e poco responsabili, lesivi dell'integrità della persona e della sua dignità.
- Gli studenti si collegheranno alle loro classi virtuali regolarmente la prima ora. I docenti in servizio nella classe come di consueto effettueranno l'appello.
- L'Assemblea d'Istituto svolta durante la DAD, avrà inizio alle ore 9:00 in videoconferenza mediante l'uso della piattaforma Gsuite o Teams di Microsoft , e, viste le limitazioni imposte da dette piattaforme al numero dei partecipanti, che non permetterebbero la partecipazione di tutti gli studenti e studentesse dell'Istituto in contemporanea, verrà sostituita da una assemblea in modalità sincrona composta solo dai rappresentanti di classe.
- Tutti gli altri studenti parteciperanno rimanendo nelle proprie aule, attraverso Assemblee svolte dall'ora successiva a quella dell'inizio dell'Assemblea d'Istituto, quando le lezioni verranno sospese per cedere la parola ai rappresentanti della classe che relazioneranno i loro compagni su quanto discusso e deliberato nell'Assemblea d'Istituto.
- Durante le suddette Assemblee i docenti delle singole classi, secondo il loro orario di servizio e durante tutta la durata dell'assemblea, assisteranno e vigileranno gli studenti loro affidati, permettendogli di discutere e mantenendo il collegamento aperto fino al termine dell'ora.
- Al termine dell'Assemblea, o in caso di scioglimento della stessa da parte dei rappresentanti di istituto che ne hanno facoltà, e, comunque, non prima delle ore 11:00, gli studenti potranno abbandonare il collegamento alle loro singole classi virtuali, previa autorizzazione delle famiglie.
- Il controllo delle autorizzazioni all'eventuale uscita anticipata sarà effettuato dal docente della prima ora del giorno dell'assemblea.
- Gli studenti durante tutta la durata delle assemblee verranno assistiti e vigilati dai docenti a ciò delegati e secondo il loro orario di servizio.
- In caso di comportamenti non responsabili nell'utilizzo di Gsuite – Classroom o Piattaforma Teams di Microsoft, durante lo svolgimento dei lavori assembleari, i docenti suddetti sospenderanno immediatamente l'assemblea e provvederanno, ove le circostanze lo richiedessero a comminare agli alunni le sanzioni disciplinari per l'inosservanza delle disposizioni del Regolamento di DISCIPLINA degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "FEDERICO II" –

---

#### **Art. 4 - Disposizioni transitorie e finali**

- La gestione dei dati personali contenuti nelle piattaforme digitali e, comunque, negli strumenti digitali, è regolata dal GDPR Regolamento UE 679/2016 sul Trattamento dei Dati, a cui si rinvia.
- Per quanto non stabilito dalla presente Integrazione si rinvia a quanto previsto dal *protocollo assemblee di classe e d'istituto* approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 17/10/2019 e al Regolamento d'Istituto già vigente sugli OOCC.