

# ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata e relative sanzioni.

Approvato dal Consiglio di istituto in data 09/10/2020

## PREMESSA

### DEFINIZIONI E COMPORTAMENTI RESPONSABILI

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Allegato si chiarisce quanto segue:

1.1. **Registro Elettronico.** Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività didattiche che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i Docenti, gli Studenti e le Famiglie.

### COMPORTAMENTI RESPONSABILI nell'utilizzo del Registro Elettronico

Lo Studente si impegna a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al Registro Elettronico;
- consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

1.2. **GSuite for Education.** Accedendo con il proprio account istituzionale nome.cognome@iisfedericosecondo.com, Docenti e Studenti possono:

- inviare messaggi email a insegnanti, classi o uffici della segreteria (con Gmail)
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive)
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Google Documenti)
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Google Fogli)
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con Google Presentazioni)
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli)
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Google Calendar)

I Docenti possono inoltre:

- organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Google Meet)
- creare corsi online o classi virtuali (con Google Classroom)
- creare siti web a scopo didattico (con Google Sites)

### COMPORTAMENTI RESPONSABILI nell'utilizzo del G Suite for Education.

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @.....

Lo Studente si impegna a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);

- contattare immediatamente la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

### **1.3. Piattaforme di e-learning, L.M.S. (Google Classroom)**

All'interno dell'Istituto "Federico II" si utilizza Google Classroom, il quale permette agli Insegnanti di pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli Studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. Grazie a Google Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei Docenti. Google Classroom fornisce quindi un modo semplice e sicuro per supportare l'apprendimento e aiutare gli studenti a sviluppare importanti competenze on-line.

Non è escluso che, per specifiche esigenze legati alle singole materie, in futuro l'Istituto si doti di nuove piattaforme di e-learning o nuovi Learning Management Systems.

### **COMPORAMENTI RESPONSABILI nell'utilizzo di e-learning, L.M.S. (Google Classroom)**

Lo Studente, nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il Docente coordinatore di Classe e/o l'Animatore Digitale qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai Docenti e dai compagni;
- non immettere in Rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;

- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- non molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- non violare la privacy degli altri Studenti.

#### 1.4. Videolezioni sincrone (Google Meet)

Google Meet consente la creazione di videoconferenze. I Docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. L'istituto, fissato un orario per le varie videolezioni e predisposti i link di accesso, permette la partecipazione degli Studenti. Questa modalità ovviamente è quella che più ricorda la normale lezione in presenza, anche perché consente un elevato grado d'interazione tra Docente e Studente. Non è quindi necessario rinunciare alla Didattica Attiva, predisponendo attività come dibattiti, discussioni, esercizi interattivi tramite l'utilizzo di lavagne online (come Google Jamboard).

#### COMPORAMENTI RESPONSABILI nell'utilizzo di Google Meet

Lo studente si impegna quindi a:

- non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
- identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account nome.cognome@iisfedericosecondo.com;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
- riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), qualora decida di attivare la propria videocamera;
- non ad accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono del Docente o dei compagni, non escludere altri Studenti dalla videolezione, etc.);
- non permettere l'ingresso di altri soggetti;
- assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

#### 1.5. Videolezioni asincrone

I Docenti possono registrare delle videolezioni (in genere della durata di circa 5-15 minuti, a seconda dello strumento scelto per la registrazione) da condividere poi con gli studenti tramite Google Classroom oppure Google Drive. La modalità della videolezione permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, d'interrompere il video per prendere appunti, etc. Il limite principale, rispetto alla videolezione sincrone, è ovviamente la mancanza di un'interazione diretta con gli studenti. I Docenti possono però accompagnare la videolezione con un breve quiz o questionario

online (costruito, ad esempio, con Google Moduli), per avere un rapido feedback rispetto al livello di apprendimento degli Studenti.

### COMPORAMENTI RESPONSABILI nell'utilizzo delle Videolezioni asincrone

Lo Studente si impegna a:

- seguire, entro le scadenze indicate, le videolezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da quest'ultima.

### SANZIONI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, si ispirano al principio di "gradualità, proporzionalità e giustizia" e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La violazione delle norme contenute nel regolamento di disciplina per mancata osservanza delle disposizioni del "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata" e indicati in PREMessa, però, comportano una grave responsabilità da parte di coloro che ne infrangono i contenuti in quanto, con tali comportamenti irresponsabili, violando la privacy della comunità scolastica potrebbero arrecare gravi danni alla stessa.

La mancata osservanza, da parte degli alunni, delle norme previste nel suddetto regolamento comporta, quindi, l'applicazione di una sanzione disciplinare per come di seguito specificato:

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE  In ordine di progressione e secondo la gravità e la reiterazione	OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
<b>1. Accedere in piattaforma ripetutamente in ritardo senza che il suddetto ritardo sia giustificato da problemi tecnici.</b>	<b>1.1</b> richiamo verbale; <b>1.2</b> nota disciplinare sul registro elettronico se l'infrazione viene ripetuta per più di due volte in una settimana.	X	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> docente	Il docente segnala alla Presidenza e al coordinatore l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
<b>2. Presentarsi nell'aula virtuale con un abbigliamento inadeguato.</b>	<b>1.1</b> richiamo verbale; <b>1.2</b> nota disciplinare sul registro	X	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> docente	Il docente segnala alla Presidenza e al coordinatore l'accaduto, comunicandolo tempestivamente

	elettronico.			anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
<b>3. Mangiare o bere o uscire dall'aula virtuale durante la lezione senza previa autorizzazione del docente.</b>	<b>1.1</b> richiamo verbale; <b>1.2</b> nota disciplinare sul registro elettronico.	X	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> docente Coordinatore di classe e consiglio di classe	Il docente segnala alla Presidenza e al coordinatore l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
<b>4. Interagire nell'aula virtuale in modo inappropriato (ossia, a titolo esemplificativo, senza rispettare il proprio turno di parola, disattivando audio e video senza autorizzazione del docente, alzando provocatoriamente e il tono di voce, mostrandosi scortese negli interventi, lasciando attiva la suoneria del cellulare, chiamando o rispondendo al telefono durante le lezioni).</b>	<b>1.1</b> richiamo verbale; <b>1.2</b> nota disciplinare sul registro elettronico.	X	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> docente	Il docente segnala alla Presidenza e al coordinatore l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
<b>5. Effettuare volutamente inquadrature diverse dal volto nonostante il richiamo del</b>	<b>1.1</b> richiamo verbale; <b>1.2</b> nota disciplinare sul registro	X	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> docente	Il docente segnala alla Presidenza e al coordinatore l'accaduto, comunicandolo tempestivamente

<b>docente.</b>	elettronico, esclusione immediata dell'alunno dall'attività sincrona per la durata della stessa.			anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
<b>6. Utilizzare nel corso della lezione un linguaggio volgare e comunque non consono all'ambiente scolastico. Utilizzare ripetutamente, durante l'attività sincrona, termini scurrili, offensivi e/o provocatori, da parte dello studente verso i compagni e/o il docente.</b>	<p><b>1.1</b> nota disciplinare sul registro elettronico, esclusione immediata dello studente dall'attività sincrona e convocazione dei genitori;</p> <p><b>1.2</b> sospensione disciplinare e dalle attività sincrone fino ad un massimo di 7 gg.</p>	Attività socialmente utili.	<p><b>1.1</b> docente</p> <p><b>1.2</b> Coordinatore di classe e consiglio di classe</p>	Il docente e/o il coordinatore segnala alla Presidenza l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico. Nell'ipotesi di sospensione dalle attività, verrà convocato il Consiglio di classe straordinario.
<b>7. Svolgere le verifiche scritte e orali in modo sleale, con utilizzo di aiuti da parte di persone estranee al gruppo classe.</b>	<p><b>1.1</b> nota disciplinare sul registro elettronico, esclusione immediata dell'alunno dall'attività sincrona per la durata della stessa e valutazione negativa della prova.</p>	X	<b>1.1</b> docente	Il docente segnala alla Presidenza e al coordinatore l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico.
<b>8. Creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti. Interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.</b>	<p><b>1.1</b> nota disciplinare sul registro elettronico, esclusione immediata dell'alunno dall'attività sincrona per la durata della stessa</p>	Attività socialmente utili.	<p><b>1.1</b> docente</p> <p><b>1.2</b> Coordinatore di classe e consiglio di classe</p>	Il docente e/o il coordinatore segnala alla Presidenza l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare

	e convocazione dei genitori; <b>1.2</b> sospensione dalle attività fino ad un massimo di 5gg.			all'interno del registro elettronico. Nell'ipotesi di sospensione dalle attività , verrà convocato il Consiglio di classe straordinario.
<b>9. Uso dell'account fornito dallo studente a terzi, da parte di quest'ultimi.</b>	<b>1.1</b> nota disciplinare sul registro elettronico, esclusione immediata dell'alunno dall'attività sincrona per la durata della stessa e convocazione dei genitori; <b>1.2</b> sospensione dalle attività fino ad un massimo di 5gg.	Attività socialmente utili.	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> Coordinatore di classe e consiglio di classe	Il docente e/o il coordinatore segnala alla Presidenza l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico. Nell'ipotesi di sospensione dalle attività , verrà convocato il Consiglio di classe straordinario.
<b>10. Videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti o diffondere informazioni riservate.</b>	<b>1.1</b> nota disciplinare sul registro elettronico, esclusione immediata dell'alunno dall'attività sincrona per la durata della stessa e convocazione dei genitori; <b>1.2</b> sospensione dalle attività fino ad un massimo di 5gg.	Attività socialmente utili.	<b>1.1</b> docente <b>1.2</b> Coordinatore di classe e consiglio di classe	Il docente e/o il coordinatore segnala alla Presidenza l'accaduto, comunicandolo tempestivamente anche alla famiglia e riporta la nota disciplinare all'interno del registro elettronico. Nell'ipotesi di sospensione dalle attività , verrà convocato il Consiglio di classe straordinario.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

SARA' POSSIBILE IRROGARE UN NUMERO MASSIMO DI 5 NOTE DISCIPLINARI SUL REGISTRO ELETTRONICO. SUPERATO TALE NUMERO, LE SANZIONI DISCIPLINARI ULTERIORMENTE IRROGATE NON POTRANNO ESSERE INFERIORI ALLA SOSPENSIONE DALLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER UN PERIODO MINIMO DI UN GIORNO E NON SUPERIORE A CINQUE GIORNI , O SANZIONE ALTERNATIVA EQUIVALENTE.

LADDOVE VENGANO CONTESTATE AD UN MEDESIMO STUDENTE PIU' INFRAZIONI DEL REGOLAMENTO DI **"Disciplina degli studenti e delle studentesse sulla Didattica Digitale Integrata"** POTRA' ESSERE COMMUNATA, QUALE SANZIONE DISCIPLINARE LA SOSPENSIONE FINO AD UN MASSIMO DI 7 GIORNI CON CONSEGUENTE INFLUENZA NEGATIVA SULLA VALUTAZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA .

IN CASO DI COMPORTAMENTI REITERATI E PROTRATTI NEL TEMPO, LA SOSPENSIONE DALLE LEZIONI POTREBBE ESSERE SUPERIORE AI 7 GIORNI, CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE NEGATIVA DEL VOTO DI CONDOTTA, IL CHE COMPORTEREBBE LA "NON AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO".

PER QUANTO NON PREVISTO ESPRESSAMENTE DAL PRESENTE REGOLAMENTO, SI RINVIA A QUANTO DISPOSTO DAL REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO, ANCHE RICORRENDO OVE NECESSARIO ALL'ACOSTAMENTO PER ANALOGIA DEI SINGOLI CASI.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, fra genitori e studenti, entro quindici giorni dalla comunicazione all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, a cui gli studenti possono appellarsi per impugnare le eventuali sanzioni disciplinari. Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione, mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia. L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata. La procedura d'impugnazione non sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare.

QUALORA LE INFRAZIONI DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE SULLA DDI DOVESSERO FAR RAVVISARE IPOTESI DI REATO, LA SCUOLA DENUNCERA' I FATTI ALLE FORZE DELL'ORDINE, EX LEGE.

In ogni caso l'Istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, dei danni provocati dalle violazioni commesse da parte del singolo studente, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque causati a mezzo dei suoi dispositivi e/o di dispositivi affidatigli in comodato d'uso gratuito, o attraverso l'account/e-mail assegnata.

**L'IGNORANZA DELLE SUDETTE NORME NON NE GIUSTIFICA L'INADEMPIMENTO DA PARTE DELLE COMPONENTI SCOLASTICHE E DEI GENITORI.**