

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0013868 del 02/11/2022
VII (Entrata)



PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO



ISTITUTO COMPrensivo "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711 – Codice univoco: UF0Y26
sito web: www.icfoscologabelli.edu.it - e mail: fgic86100g@istruzione.it; fgic86100g@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. (vedi segnatura)

Al personale docente dell'istituto
Al personale docente Scuole della provincia di Foggia
Al personale esterno esperto afferente alla tipologia di intervento
Alle associazioni afferenti alla tipologia di intervento
All'Albo on line
Al sito web

PON: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo di rotazione FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 -sotto azione 10.1.1A - Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

Avviso pubblico selezione personale interno/esterno per il reclutamento di Esperti e Tutor per la realizzazione del progetto PON/FSE 33956 del 18/05/2022 - Socialità, Apprendimenti, Accoglienza

Titolo progetto: INSIEME PER IL SUCCESSO

Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-128

CUP: H74C22000490001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 REALIZZAZIONE DI Percorsi Educativi Volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la candidatura n. 1080524 inoltrata il 28.05.2022;



PRESO ATTO della nota Ministero dell'Istruzione prot.n. AOGABMI n.27 del 21/06/2022e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/02/2022 n. 137 di approvazione del programma annuale 2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot.38115 del 18/12/2017 contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione– Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Manuale Operativo Gestione FSE per le procedure di selezione di tutor ed esperti;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

PRESO ATTO che in assenza di esperti interni, occorre selezionare gli esperti tra il personale di altre Istituzioni scolastiche e che in assenza di domande del personale di altre Istituzioni scolastiche, si procederà all'individuazione di esperto esterno disponibile e provvisto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in base al punteggio più alto, secondo i titoli professionali e culturali posseduti afferenti alla tipologia del modulo;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- Tutor per singolo o più moduli(*candidature ammesse solo da parte dei docenti interni*)
- Esperto per singolo o più moduli (*candidature ammesse sia da parte dei docenti interni che docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed esperti esterni*)

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO dell'Istituto. Il personale interno, come da normativa, ha priorità rispetto al personale esterno.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	n° alunni	DESTINATARI: studentesse e studenti	FIGURE RICHIESTE
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Facciamo SQUADRA	30	20	scuola secondaria	tutor/esperto
	corpo in movimento: "giocando con il corpo"	30	20	scuola secondaria	tutor/esperto
	oltre lo SPORT- Giochi di SQUADRA	30	20	scuola primaria	tutor/esperto

Musica e Canto	Liberamente CANTANDO "musica gospel"	30	20	scuola secondaria	tutor/esperto
	Music Kids	30	20	scuola secondaria	tutor/esperto
	INCANTO: dal suono alla musica d'insieme	30	20	scuola primaria/ secondaria	tutor/esperto

ART.2 - Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
 3. Accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo;
 4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
 5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 7. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
 9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU), che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza e che contiene i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

l'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri col team preposto per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi con gli alunni sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e relativa tabella di valutazione.

Art.3 -Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella di valutazione:

Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica nuovo ordinamento afferenti all'insegnamento	20
Altra Laurea non afferente all'insegnamento	10
Ulteriore Laurea non utilizzata come titolo di accesso	5
Master e/o corsi perfezionamento / specializzazione post-laurea annuali afferenti alla tipologia di intervento (p.3 - max 3)	9
Competenze informatiche o certificazioni (p. 4 -max 5)	20
Esperienza in percorsi PON pregressi afferenti alla tipologia di intervento (p.4 - max 5)	20
Esperienza in percorsi PON pregressi non afferenti alla tipologia di intervento (p.1 - max 4)	4
Esperienza di docenza in percorsi analoghi afferenti alla tipologia di intervento (p.1 - max 4)	4
Esperienza di docenza universitaria afferente alla tipologia di intervento (p.2 - max 4)	8

Art. 4 -Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di novembre 2022 e dovranno essere completati entro il 30/06/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e gli esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli reperibili sul sito web

Allegato 1 – istanza di partecipazione

Allegato 2 – scheda di autovalutazione

Allegato 3 – Piano di progettazione di dettaglio (solo per la candidatura esperto),

firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fgic86100g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/11/2022**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione e/o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO – Progetto "INSIEME PER IL SUCCESSO"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;

-l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

-la descrizione del titolo di studio;

- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla sopra evidenziata tabella;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria -GPU";

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test

- di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o all'esterno;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Saranno predisposte 2 graduatorie: la prima con personale docente interno alla scuola e la seconda con le candidature di personale esterno. Per ogni modulo sarà data precedenza al personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: <https://www.icfoscologabelli.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del modulo, si procederà alla surroga. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario	Importo lordo omnicomprensivo (lordo Stato)
Tutor	30h con importo unitario di € 30,00/h	€ 900,00
Esperto	30h con importo unitario di € 70,00/h	€ 2.100,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Al personale docente interno sarà fatta una lettera d'incarico, al personale docente in servizio presso altra istituzione scolastica sarà affidato un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Scuola

del 2007 previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio. Sia al personale docente in servizio presso questo istituto che presso altre istituzioni scolastiche saranno applicate tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nell'ambito dell'importo lordo stato sopra indicato. Per il personale estraneo all'amministrazione e non in servizio presso alcuna istituzione scolastica sarà stipulato un contratto di collaborazione occasionale con applicazione solo della ritenuta di acconto Irpef e Irap compresi entrambi nell'importo lordo stato sopra indicato.

Art. 8 - Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del Dirigente scolastico di assegnazione dell'incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 9 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-128CUP: H74C22000490001; Titolo Progetto: "INSIEME PER IL SUCCESSO".

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso con i relativi allegati, è affisso all'Albo online d'Istituto ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icfoscologabelli.edu.it>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo online d'Istituto e pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.icfoscologabelli.edu.it>.

Allegati al bando

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione;

Allegato 3 – Piano di progettazione di dettaglio (solo per la candidatura esperto)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fulvia Ruggiero

