



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE FEDERICO II" – APRICENA -

Circolare nr. 241

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA  
Prot. 0004361 del 01/04/2021  
(Uscita)

**Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte**  
**Ai loro Genitori**  
**Alla Docente Referente INVALSI**  
**Ai Docenti somministratori**  
**Ai Docenti delle classi quinte**  
**Al Personale ATA**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al SITO WEB**  
**AGLI ATTI**

OGGETTO: PROVE INVALSI: Calendario e modalità di svolgimento delle prove.

Si comunica che le prove Invalsi a.s. 2020/2021 per le classi quinte dell'Istituto si svolgeranno **dal 09/04/2021 al 28/04/2021** nel laboratorio di Informatica della Scuola Secondaria di Primo Grado " FIORITTI", secondo il calendario di seguito riportato che, in base alle disposizioni governative legate al progredire della situazione pandemica, potrebbe subire variazioni.

Classe	Data	Prova	Ora
5B	<b>09/04/2021</b>	ITALIANO	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15
	<b>10/04/2021</b>	MATEMATICA	9.00 – 10.30 10.45 – 12.15
	<b>12/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
	<b>13/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
5C	<b>15/04/2021</b>	ITALIANO	10.45 – 12.15 9.00 – 10.30
	<b>16/04/2021</b>	MATEMATICA	10.45 – 12.15
	<b>17/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
	<b>19/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
5D	<b>20/04/2021</b>	ITALIANO	10.45 – 12.15 9.00 – 10.30
	<b>21/04/2021</b>	MATEMATICA	10.45 – 12.15
	<b>22/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
	<b>23/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
5F	<b>24/04/2021</b>	ITALIANO	10.45 – 12.15 9.00 – 10.30
	<b>26/04/2021</b>	MATEMATICA	10.45 – 12.15
	<b>27/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30
	<b>28/04/2021</b>	INGLESE (Reading – 90 min.) INGLESE (Listening – 60 min.)	9.00 – 11.30

Il Calendario integrale sarà pubblicato nella Bachecca del registro elettronico di tutte le classi 5<sup>^</sup>.

I Docenti individuati quali somministratori riceveranno via mail il Calendario integrale e il "Manuale per il Docente somministratore".

**Si ricorda che il docente referente per le prove INVALSI è la prof.ssa Colucci Patrizia a cui bisogna fare riferimento per ogni esigenza.**

PRATICA ISTRUITA DALL'A.A. D'ANTUONO



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF.SSA ALESSIA COLIO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
del D. Lgs. n. 39/1993

I.I.S. "FEDERICO II" – Via Pozzo Salso n. 4011 – APRICENA (FG)  
Codice Meccanografico FGIS00300Q – Codice Fiscale

e-mail: [fgis00300q@istruzione.it](mailto:fgis00300q@istruzione.it) - [fgis00300q@pec.istruzione.it](mailto:fgis00300q@pec.istruzione.it) – sito web [www.iisfedericosecondo.edu.it](http://www.iisfedericosecondo.edu.it)



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE FEDERICO II" – APRICENA -

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

### Primo giorno di somministrazione

- Il Docente somministratore partecipa alla **riunione preliminare** convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
- Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
  - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
    - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'**Elenco studenti con le credenziali** e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
      - i verbali;
      - le **Informative per lo studente**.
  - b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
- Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali. Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia è conservata agli atti dal Dirigente scolastico e una copia dal Docente somministratore.
- Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
- Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
- Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
- Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
- Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) firmando per ogni talloncino consegnato.
- Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
  - se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova;
  - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali;
  - Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
  - Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
  - Il Docente somministratore chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
  - Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in duplice copia sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico e l'altra è conservata dal Docente somministratore

### **Prima dell'inizio di ciascuna prova**

Il Docente somministratore prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
- cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- è possibile utilizzare per eventuali appunti solo propri fogli bianchi che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;
- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;

PRATICA ISTRUITA DALL'A.A. D'ANTUONO



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE FEDERICO II" – APRICENA -

- il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

### Secondo e terzo giorno di somministrazione

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni

- ✓ Il Docente somministratore [e in presenza di classi campione l'Osservatore esterno] si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
- ✓ Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

### L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore** per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- ✓ descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- ✓ informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova; o credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore** per la scuola contiene:

- ✓ la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.